

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
 d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Formas de atención disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Respuestas, Seguimiento y Contratación de los Servicios de Acceso a la Información Pública por medio físico o en línea a través de la web	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio www.pichincha.gob.ec o a través de correo electrónico 2. Esperar a que se procese la solicitud de acceso a la información pública o de contratación se entregue antes de 15 días hábiles en un día hábil de la LOTAIP (10 días en caso de prórroga) 3. Realizar o recibir la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido para el envío de la misma	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 2. Llenar la información si el servicio está disponible en un día hábil de la LOTAIP (10 días en caso de prórroga) 3. Realizar o seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Recibir o recibir la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido para el envío de la misma	1. Validar de acceso a la información pública y a la misma autoridad de la institución a través de la información pública 2. Para el caso que genere, probar o validar la información 3. Se recibe la respuesta de la autoridad competente a la información y se entrega a la institución, anexando una copia a Secretaría General	08:30 a 16:30	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial http://www.pichincha.gob.ec/portal/index.jsp http://www.pichincha.gob.ec/portal/index.jsp	Página web y oficina a nivel provincial	Si	http://www.pichincha.gob.ec/portal/index.jsp http://www.pichincha.gob.ec/portal/index.jsp	http://www.pichincha.gob.ec/portal/index.jsp http://www.pichincha.gob.ec/portal/index.jsp	0	0		
2	Atención al Cliente	Informar del avance de las obras de Preacondicionamiento Participativo.	1.- Vía telefónica 3994525 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Número de hoja de ruta 2.- Número de memorando	1.- Presencial con el número de trámite 2.- Identificar el nombre del coordinador territorial 3.- Consultar la situación del trámite y avance respectivo.	08:00 a 16:30	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía telefónica: 3994525	No	no	no	500	500	90%	
3	Atención a jóvenes y adultos mayores	Informar de las actividades que realiza inclusión Social con jóvenes y Adultos Mayores	1.- Vía telefónica 3994525 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Solicitud dirigida a la máxima autoridad solicitando el beneficio de ruta	1.- Presencial con el número de trámite 2.- Identificar el nombre del coordinador 3.- Consultar la situación del trámite y 4.- Informar del beneficio	08:00 a 16:30	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía telefónica: 3994525	No	no	2.- Número de memorando	50	50	100%	
4	Proceso de regularización ambiental de actividades, obras o proyectos en el GADPP en la calidad de Autoridad Ambiental de aplicación responsable.	LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	1. Ingresar al sitio web: http://www.ambiente.gov.ec/ 2. Ingresar al SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL del Sistema del Ambiente para registrarse y promover un trámite de regularización ambiental por el Sistema hasta obtener el documento que corresponde al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar.	Todos los requisitos, de acuerdo a la categoría de la obra, actividad o proyecto de regularización ambiental detallados en el Anexo de Requisitos del Sistema de Regularización Ambiental de la Dirección de Gestión Ambiental del GADPP. Toda consulta puede efectuarse a través de Mesa de Ayuda http://www.ambiente.gov.ec/	El SIAA es un sistema informático de acceso permanente. La recepción de documentos en nombre del GADPP Provincia de Pichincha en la siguiente institución bancaria: BANCO PICHINCHA. Cuenta corriente No. 33333000000000000000 por su posterior validación en el área de Tesorería/realización de esta Corporación Provincial.	El SIAA es un Sistema Informático de acceso permanente. La recepción de documentos en nombre del GADPP Provincia de Pichincha en la siguiente institución bancaria: BANCO PICHINCHA. Cuenta corriente No. 33333000000000000000 por su posterior validación en el área de Tesorería/realización de esta Corporación Provincial.	Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto de la Tabla que Servicios Ambientales están disponibles en el Anexo Ministerial No 088-B, suscrito el 03 de junio de 2013 y publicado en la página web del SIAA. http://www.ambiente.gov.ec/ Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto de la Tabla que Servicios Ambientales están disponibles en el Anexo Ministerial No 088-B, suscrito el 03 de junio de 2013 y publicado en la página web del SIAA. http://www.ambiente.gov.ec/	Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto de la Tabla que Servicios Ambientales están disponibles en el Anexo Ministerial No 088-B, suscrito el 03 de junio de 2013 y publicado en la página web del SIAA. http://www.ambiente.gov.ec/	Población de Pichincha a excepción de las actividades, obras o proyectos desarrollados en funcionamiento en el GADPP por su calidad de AAAA.	El Ministerio del Ambiente MME a través de su página web: http://www.mambiente.gov.ec/ . La Dirección de Gestión Ambiental (DGA) del GADPP en la que corresponde.	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicada en la Calle Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce (Instituto) Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	Si	http://www.pichincha.gob.ec/ http://www.pichincha.gob.ec/ http://www.pichincha.gob.ec/	http://www.pichincha.gob.ec/ http://www.pichincha.gob.ec/ http://www.pichincha.gob.ec/	257	465	100%
5	Forestación y reforestación con fines de Conservación	Campañas de Forestación y reforestación de áreas degradadas y ecosistemas. Incluye el montaje de plantas nativas de la zona de intervención	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental y Secretaría General del GADPP	1. Carta/Oficio de solicitud 2. Nombre de plantas requeridas 3. Áreas aproximadas para forestar (si existen de propiedad pública o comunitaria y delimitación del hábitat de conservación de biodiversidad o tipo de agua, empobrecimiento de suelos y/o erosión, barreras naturales, etc.) 4. Lugar de referencia para ubicación del área de siembra y datos de persona de contacto para la inspección conjunta al sitio de intervención propuesta. 5. Suscripción de Acta de acuerdos y/o compromiso de planeación y manejo de las áreas intervenidas por parte de los voluntarios.	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultante de análisis de solicitud elevadas. 2. Comunicación/validación de resultados a requeridos en forma directa o a través de la Secretaría General del GADPP. 3. Suscripción de Acta de acuerdos y/o compromiso. 4. Capacitación, sensibilización y entrega de plantas en proceso comunitario de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la planeación por parte del GADPP.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00	Gratuito	15 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicada en la Calle Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce (Instituto) Teléfono: (02) 3994516	No	n/a	n/a	45	107	100%	
6	Atención a denuncias en materia Ambiental	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comisión Ambiental del GADPP	1. Nombre completo del denunciante. 2. Dirección para notificaciones. 3. Nombre de la persona de contacto, relación clara y concreta del asunto. 4. Fotos de referencia para ubicación del lugar, actividad, obra o proyecto. 5. Firma del denunciante o su huella digital	1. Análisis del requerimiento 2. Inspección al sitio o lugar del requerimiento 3. Generación de Informe Técnico a la Comisión Ambiental del GADPP. 4. Oficio/Comunicaciones a las que haya lugar. 5. Inicio de Proceso Administrativo del ser el caso.	Recepción de Documentos de 8:00 a 16:30	Gratuito	De 1 a 15 días por diligencia de inicio de trámite, y en los posteriores de acuerdo al caso, conforme corresponde a pedido previo.	Población de Pichincha a excepción de las actividades, obras o proyectos desarrollados en funcionamiento en la Autoridad Ambiental.	Comisión Ambiental	Comisión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicada en la Calle Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce (Instituto) Teléfono: (02) 3994516	No	n/a	n/a	13	45	80%	
7	Servicio Turístico. Parque Recreativo Bosque Protector Jerusalem	* Guías / Expositores, burros de naturaleza y senderos aptos para discapacitados * Actividades de Recreación * Observación de Aves * Camping * Comercialización de Flores, Frutas y forestales	Ingreso/Vista al Parque Recreativo Bosque Protector Jerusalem	1. Comprobante de pago de entrada 2. Ingreso a la instalación en la zona del BPT. De ser requerido y conforme disponibilidad se podrá contar con un paraca y por noche.	1. Compra del Ticket/Diario 2. Ingreso a la instalación en la zona del BPT. De ser requerido y conforme disponibilidad se podrá contar con un paraca y por noche.	De Lunes a Domingo de 8:00 a 16:00	Gratuito	Inmediato	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreativo Bosque Protector Jerusalem	http://www.pichincha.gob.ec/ Información: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicada en la Calle Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce (Instituto) Teléfono: (02) 3994516	No	n/a	n/a	15.801	83.707	100%	
8	Afiliación Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador / las herramientas del mismo	Asistir a los talleres Comunitarios del GADPP en los parroquias de: Conocoto, Pujilim, Tumbaco, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernardo, Tumbaco, Ayacucho, El Quimsa, Chirigoga y Cumbalamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando otro de nivel superior de formación. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	Se organiza al grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratuito	Mediatamente	Ciudadanía en general	Informáticos Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informáticos ubicados en: Conocoto, Pujilim, Tumbaco, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernardo, Tumbaco, Ayacucho, El Quimsa, Chirigoga y Cumbalamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P. 244922 ext 3804	no	no	no	742	13992 (del año 2010 al 2015)	100%	
9	Bastillero en línea para los educados que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UDA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir su educación formal. Como acceder al servicio de desarrollo de la oferta de capacitación en línea de la Fundación UDA para personas de 18 años de educación básica media y alta de bastillero por internet en una duración semestral a la par de la presencial. En el caso de requerir el servicio de apoyo de la institución se entregará en el momento, en función de un análisis socioeconómico.	Proyecto en convenio con la Fundación UDA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir su educación formal. Como acceder al servicio de desarrollo de la oferta de capacitación en línea de la Fundación UDA para personas de 18 años de educación básica media y alta de bastillero por internet en una duración semestral a la par de la presencial. En el caso de requerir el servicio de apoyo de la institución se entregará en el momento, en función de un análisis socioeconómico.	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el último año de la educación básica, para quienes ingresan a obtener una titulación de bachillerato o a nivel superior. 3. No haber sido beneficiario de otro programa de capacitación en línea de la Fundación UDA para personas de 18 años de educación básica media y alta de bastillero por internet en una duración semestral a la par de la presencial. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La carpeta de cada uno de los estudiantes es enviada para la personal responsable del proceso en la UDA y en la verificar el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción en el sistema de gestión de la inscripción. El listado de estudiantes, con sus respectivos documentos habilitados, se envía a la Fundación UDA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratuito	3 meses	Ciudadanía en general	Informáticos Comunitarios, Oficina de la Unidad de Tecnología Edificio del GADPP piso 13. Fundación UDA.	Dirección y teléfonos de los Informáticos ubicados en: Conocoto, Pujilim, Tumbaco, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernardo, Tumbaco, Ayacucho, El Quimsa, Chirigoga y Cumbalamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P. 244922 ext 3804	no	no	no	43	84	100%	
10	Afiliación Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	Asistir a los talleres Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Conocoto, Pujilim, Tumbaco, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernardo, Tumbaco, Ayacucho, El Quimsa, Chirigoga y Cumbalamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando otro de nivel superior de formación. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	Se organiza al grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratuito	Mediatamente	Ciudadanía en general	Informáticos Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informáticos ubicados en: Conocoto, Pujilim, Tumbaco, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernardo, Tumbaco, Ayacucho, El Quimsa, Chirigoga y Cumbalamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P. 244922 ext 3804	no	no	no	742	13992 (del año 2010 al 2015)	100%	

11	Bachillerato línea para los educados que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UOVA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de volver a bachillerato en 3 años de educación básica media y 3 años de bachillerato por itinerario en una duración semejante a la presencial. En el caso de requerir la institución otorga ayudas de índole económico, se facilitan en análisis socioeconómico.	Como asesor al servicio de docentes al desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje. Se debe seguir a lo establecido en el Plan de Estudios del proceso de inscripción en los Institutos del GADPP en las oficinas de la UOVA por 18 del edificio del GADPP	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresaron a otro año. 3. En el caso de regresar a años superiores al último deberá presentar el certificado de aprobación del último año de estudio. 4. Llevar el formulario de inscripción del GADPP	La carpeta de cada uno de los aspirantes es validada por la persona responsable del proceso en la UOVA en función de los requisitos de inscripción. Una vez se verifique el cumplimiento de todos los requisitos y presentado el formulario de inscripción, el listado de aspirantes, con sus respectivos documentos habilitantes, se envía a la Fundación UOVA para proceder a la matrícula respectiva y inicio de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 en las Oficinas del GADPP y en los Institutos Comunitarios	Personas en función de la ciudad	3 meses	Ciudadanía en general	Oficina de la Unidad de Tecnología Educativa del GADPP piso 18. Fundación UOVA.	dirección y teléfono de los Institutos del GADPP en el Edificio del GADPP piso 18 Quito Manuel Larrea y Antonio Ante telefonos 2494222 ext 3804	En las dependencias de los Institutos Comunitarios en las oficinas del GADPP	Y	no	no	no	43	84	100%
12	Escuelas Deportivas	Escuelas de Fútbol, basquet, atletismo	1. Se requiere la creación de las ligas deportivas, deberán dirigirse un oficial de cada Prefectura, Intendencia, Páramo, etc.	1. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de facilitar las canchales, canchales, pistas, etc. 2. Para la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la inscripción de los atletas deportivos correspondientes para la creación de las escuelas. 4. Se debe formular los requerimientos de información básica sobre el lugar, canchales, medios de transporte, número de niños, etc., informando que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.	1. La totalidad de creación de las escuelas deportivas llega a la máxima capacidad de la institución. 2. Para la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la inscripción de los atletas deportivos correspondientes para la creación de las escuelas. 4. Se debe formular los requerimientos de información básica sobre el lugar, canchales, medios de transporte, número de niños, etc., informando que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Directivos de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales, Presidentes de los juntas deportivas	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	20 escuelas	3.000	90%						
13	Formación deportiva	Escuelas de Fútbol, basquet, atletismo	1. Paralelo al participante de las escuelas deportivas, se realiza la inscripción de los niños, niñas y adolescentes que se inscriben en cada una de las escuelas deportivas.	1. Partida de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de contar con la cancha, canchales, pistas, etc. 2. Llevar folios de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	1. Llenar las fechas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	15:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas desde el inicio de las escuelas deportivas.			90%						
14	Actividades Recreativas	Actividades de acondicionamiento físico	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llevar fechas de inscripción.	1. Llenar las fechas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	18:00 a 21:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el edificio de la liga deportiva de Guayllabamba	20 escuelas	3.000	90%						
15	Deportivos de Salud.	Países Activos	1. Convocatoria con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	1. Convencios con institución demandante del servicio.	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la institución. 2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	2 instituciones	500	90%						
16	Deportivos de Salud.	Proyecto "Ten Seguro" Seguros médicos en convenio con Ecuavital	1. Solo los niños, niñas de 6 a 12 años beneficiarios en convenio con Ecuavital	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Carnet. 2. Copia de cédula de los niños y niñas. 3. Listado de los niños por escuelas deportivas.	08:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	140 escuelas deportivas del GADPP (Fútbol, basquet y atletismo).	10.000 niños y niñas.	90%						
17	Deportivos de Salud.	Proyecto Río, Atención médica especializada del Personal Promotor	1. Solo los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Coordinación con el Patronato Provincial. 2. Carnet. 3. Listado de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas.	08:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	140 escuelas deportivas del GADPP (Fútbol, basquet y atletismo).	14.000 niños y niñas.	90%						
18	Deportivos, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solicitudes a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y en ciudades en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	60 escuelas deportivas	2760 Padres de familia, 3880 niños, niñas y adolescentes.	90%						
19	Capacitación Deportiva	Ahorcamiento técnico en actividades deportivas, Capacitaciones deportivas	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitudes a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los capacitadores deportivos.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	20 instituciones	300	90%						
20	Deportivos y recreativas.	Proyecto "Ten Go' Gur"	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitudes a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	20 instituciones	300	90%						
21	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carta Santa" en convenio con Cooprogem.	1. Solo los niños, niñas y adolescentes con talento deportivo. Beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Talento deportivo. 2. Beneficiarios de los clubes deportivos.	1. Coordinación con el Club Deportivo "Formativo de Fútbol Profesional" "Los Loros"	08:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	100 escuelas de fútbol del GADPP.	300 niños.	90%						
22	Atención al Cliente	Informar del avance de los áreas de Presupuestos Participativos	1. Via telefónica: 399425 2. Presencial con el número de hoja de visita	1. Notificar día y hora de visita 2. Número de memorando	1- Preseleccionar el número de trámite 2- Identificar el nombre del coordinador terminal 3- Consultar la existencia del trámite y su estado respectivo.	08:00 a 18:00	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Telefónica: 399425	No	no	no	500	500	90%		
23	Solididad de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos tramitados por la Dirección de Gestión de Compras Públicas en las empresas que se encuentran en el subsector de la Empresa Nacional de Contratación Pública	1. Entrar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Elige presidente de que la respuesta de contestación se entregue antes de las 15:00 en días hábiles en el caso de la LOIAP (Ley 95) o 5 días hábiles en el caso de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general	Acordar a lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima capacidad de la institución. 2. Para el área de gestión, producción y control de la respuesta a la solicitud de acceso a la información pública. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud de acceso a la información pública. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Ante www.pichincha.gob.ec	A través de comunicaciones escritas	No	11	11	100%				
24	Asistencia técnica, asesoría y capacitación	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en línea de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	1. Solicitudes de asesoría y capacitación en línea de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	1. Solicitudes de asesoría y capacitación en línea de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	Asesorías solicitadas externamente Análisis de requerimiento (Informe Técnico) Acuerdo con demandantes Visita técnica Informe de actividades cumplidas	8:00 a 18:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	100	100	100%		
25	Capacitación en calidad e inocuidad (ISA, BPM, SST) buenas prácticas, agropecuarias, buenas prácticas agropecuarias, buenas prácticas agropecuarias	Generar y ejecutar programas y proyectos de capacitación para el mejoramiento de la productividad y calidad en los sectores productivos agropecuarios.	1. Solicitudes de capacitación en línea de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	1. Solicitudes de capacitación en línea de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	Diseño de proyectos Proceso metodológico preliminar Ejecución y desarrollo Informe de cierre	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	100	100	100%		
26	Agenda Productiva Provincial	Generar espacios de articulación e intervención pública privada y académica para definir y desarrollar proyectos productivos sectoriales	1. Solicitudes de articulación e intervención pública privada y académica para definir y desarrollar proyectos productivos sectoriales	1. Solicitudes de articulación e intervención pública privada y académica para definir y desarrollar proyectos productivos sectoriales	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de comunicación Proceso de ejecución de actividades (prefectura, institución) Contratación de servicio de eventos	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	25	25	100%		
27	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación pública privada.	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación pública privada.	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación pública privada.	Análisis de participar en los productos turísticos por parte de interesados Programación de participación en ferias Diseño de planes comunicacionales con INOC Presentación y difusión	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	25	25	100%		
28	Iniciación de empresas y emprendimientos productivos	Apoyar en la creación, ejecución, implementación y fortalecimiento de emprendimientos productivos, desde el inicio.	Apoyar en la creación, ejecución, implementación y fortalecimiento de emprendimientos productivos, desde el inicio.	Apoyar en la creación, ejecución, implementación y fortalecimiento de emprendimientos productivos, desde el inicio.	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante reuniones grupales	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial GADPP	Página web y oficinas del GAO PP	SI	NO	NO	382	382	100		
29	Transferencia Tecnológica	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en línea de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	1. Solicitudes de asistencia técnica, asesoría y capacitación en línea de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	1. Solicitudes de asistencia técnica, asesoría y capacitación en línea de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	Informe del Administrador del Centro Tecnológico 1. Entrega de la información de los productos tecnológicos a transferir 2. Entrega de la información de los productos tecnológicos a transferir 3. Entrega de la información de los productos tecnológicos a transferir	De lunes a viernes de 8:00 a 18:00	Gratuito	2 días	SI \$ 50 mensual, el total depende del costo de los insumos y el costo de los servicios	Carapungo, Calle Cayambe y Río Marañón S/N. 242700 San Blas Calle Guayllabamba 2229 Cayambe, Telf.: 2242348 Solanda, Telf: 2427100, mail: transfer@pichincha.gob.ec Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador 399425 www.pichincha.gob.ec	Oficina de los Centros Tecnológicos, Telf.: 2427100, mail: transfer@pichincha.gob.ec San Blas Telf.: 228254, mail: transfer@pichincha.gob.ec Solanda Telf.: 2427100	SI	NO	NO	390	390	100%		
30	Articulación para Innovación y Transferencia Tecnológica	Articulación entre el GADPP, universidad sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Articulación entre el GADPP, universidad sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Articulación entre el GADPP, universidad sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de comunicación Proceso de ejecución de actividades (prefectura, institución) Contratación de servicio de eventos	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	0	0	0		
31	Investigación de mercados, levantamiento de información productiva y económica	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, líneas bases de sectores productivos.	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, líneas bases de sectores productivos.	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, líneas bases de sectores productivos.	Diseño de proyectos, planes y actividades de levantamiento de información. Coordinación y diagnóstico interno	8:00 a 18:00	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	0	0	0	0		

32	Servicios Turísticos	<ul style="list-style-type: none"> • Esparcimiento, turismo de naturaleza (senderismo en sus grandes) • Actividades de Recreación • Paseos en caballo • Observación de aves • Camping • Producción y comercialización de Flores ornamentales, Plantas y Hierbas 	Región/Miña al Parque Recreacional Bosque Protector Jarumal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Compra del Ticket/boleto 2. Ingreso a la instalación y/o área recreativa 3. De ser necesario conforme disponibilidad se podrá contar con un guía especializado en Bosque Saco de Aturo. 	De lunes a domingo de 8:00 a 18:00	<p>INGRESO AL BPT: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tarde Edad y Discapacitados: USD. 0,50</p> <p>CAMPING: Camping: USD 1,00 por persona y por noche.</p> <p>VENTA DE PLANTAS: Centro de plantas venta de semillas a la exportación y a desde los USD. 0,30 a 1,50</p>	inmediato	Ciudadanía en general (ciudadanos nacionales y extranjeros)	<p>Dirección de Gestión Ambiental - Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jarumal</p> <p>www.pichincha.gub.ec</p> <p>Información: Dirección de Gestión Ambiental - Pta. 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Teléfono: (02) 2994516</p>	Veracruzita, Oficina, Talleres Institucional	no	no	www.pichincha.gub.ec	17900	17900	n/a		
33	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar computadores y los herramientas del mismo	asistencia a los Infocentros Comunitarios del GADPP en los parroquias de Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Píntag, Chirigoga para realizar la inscripción correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a la alfabetización digital 3. No ser egresado de la alfabetización digital 4. Llevar el formulario de inscripción correspondiente 	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de atención de las aulas	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios	<p>dirección y talleres de los Infocentros ubicados en: Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Píntag, Chirigoga</p>	En los dependencias de los Infocentros Comunitarios en las oficinas del GADPP	no	no	no	758	7200	100%
34	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación LUSA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de realizar los 6 años del bachillerato por internet con una duración semejante a lo presencial	<ul style="list-style-type: none"> Cómo acceder al servicio Se describe el detalle del proceso que debe seguir y el ciudadano para la obtención del servicio 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ser mayor de edad 2. Haber concluido la sexta de básica 3. Llevar el formulario de inscripción correspondiente 	La solicitud de inscripción se analiza por una comisión nombrada dentro de la Unidad	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Infocentros Comunitarios.	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios Oficina de la Unidad de Tecnología Educativa del GADPP Pta 18	<p>dirección y talleres de los Infocentros ubicados en: Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Píntag, Chirigoga y en el Edificio del GADPP Pta 18</p>	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios en las oficinas del GADPP	no	no	no	50	50	100%
35	Escuelas Deportivas	Escuelas de Fútbol, béisbol, atletismo	<ul style="list-style-type: none"> 1. Se requiere la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigirse al señor Profesor, solicitar la creación de las escuelas deportivas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Contar con el preceptivo de las liga deportivas: barras, paraguas y cintas, según sea el caso, de Regateo la cancha, colchonetas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. La solicitud de creación de las escuelas deportivas llega a la misma entidad de la institución. 2. Para la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la supervisión de las áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas. 4. Se entrega formulario de requerimiento de información básica sobre el lugar, cancha, medio de transporte, horarios de niños, etc. Informado que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva. 	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Directivos de las ligas deportivas, parroquias y cantones, Presidentes de las Juntas Parroquiales	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	no	-	-	10.000 niños y niñas.	1.000	90%
36	Formación deportiva	Escuelas de Fútbol, béisbol, atletismo	<ul style="list-style-type: none"> 1. Para los participantes de las escuelas deportivas, solicitar la creación de las escuelas deportivas, deberán dirigirse al señor Profesor, solicitar la creación de las escuelas deportivas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pareja de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la preceptivo de las liga deportivas: barras, paraguas y cintas, según sea el caso, de cancha, colchonetas, etc. 2. Llevar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lleñar las fichas de inscripción. 2. Entregar la pareja de nacimiento o cédula de ciudadanía. 	15:00 a 18:00	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las escuelas deportivas donde se atienden las escuelas deportivas.	Oficinas de las liga deportivas donde se atienden las escuelas deportivas.	no	-	-	14.000 niños y niñas.	-	90%	
37	Actividades Recreativas	Actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con el preceptivo de las liga deportivas: barras, paraguas y cintas, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llevar fichas de inscripción 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lleñar las fichas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía. 	18:00 a 21:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el coliseo de la liga deportiva de Guayalumbas	Coliseo de Guayalumbas	Oficinas de las liga deportivas donde se atienden las escuelas deportivas.	no	-	-	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	1.000	90%
38	Becas	Otorgamiento de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Asistir las funciones directivas de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Que los niños, niñas y adolescentes se encuentren matriculados en las escuelas deportivas del GADPP. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Entrevista con funcionario de la Unidad Técnica Deportiva. 2. Estable Saco económico al beneficiario de la beca. 3. Cumplimiento de requisitos exigidos por el instituto a la Universidad. 	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	120	90%
39	Deportivas de Salud.	Países Activos.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria con institución demandante del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la institución. 2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP. 	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	500	90%
40	Deportivas de Salud.	Proyecto "Tejido Seguro". Seguro médico en convenio con Ecuavital.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Solo los niños y niñas de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Beneficiarios de las escuelas deportivas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Carta. 2. Copia de cédula de los niños y niñas. 3. Unidad de los niños por escuelas deportivas. 	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de las liga deportivas con los emprendedores y oficinas de la Unidad Técnica Deportiva con las coordinadoras parales.	no	-	-	300 niños.	10.000 niños y niñas.	90%
41	Deportivas de Salud.	Proyecto Iru Atención médica odontológica del Patronato Provincial	<ul style="list-style-type: none"> 1. Solo los niños, niñas, y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Beneficiarios de las escuelas deportivas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria con Patronato Provincial. 2. Carta. 3. Copia de cédula de los niños, niñas y adolescentes. 	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	14.000 niños y niñas.	14.000 niños y niñas.	90%
42	Deportivas, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP. 	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y/o de la comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	90%
43	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Directivos deportivos y deportistas en general. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP. 	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%
44	Deportivas y recreativas.	Proyecto "Go Gol" R	<ul style="list-style-type: none"> 1. Directivos deportivos y deportistas en general. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP. 	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%
45	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carta Salud" en convenio con Covaprogan.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Solo los niños, niñas, y adolescentes con talento deportivo. beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Talento deportivo. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Identificación con el Club Deportivo Formativo de Fútbol Profesional "Los Larrea". 	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300 niños.	300 niños.	90%
46	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y becas académicas	Servicios educativos y becas académicas	<ul style="list-style-type: none"> Mérida - Oficio dirigido al Dr. Edgar Espinoza - Rector del ITDCCP (Instituto Tecnológico de Cusubamba) - Periodo ordinario 15 días - Periodo extraordinario 15 días - Periodo especial 8 días - Tramite Académico - 1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los servicios educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> SERVICIO EDUCATIVO 1. La solicitud de acceso a servicio académico llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el día de la secretaria general que genera, tramita y valida la solicitud. 3. El estudiante realiza el proceso de inscripción de los resultados al estudiante - de su función de los resultados al estudiante - Periodo ordinario 15 días - Periodo extraordinario 15 días - Periodo especial 8 días - Tramite Académico - 1. La solicitud de acceso a servicio académico llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El trámite se canaliza a secretaria general 3. Secretario General elabora el documento del requerimiento legalizado 4. Entrega del documento de respuesta a lo solicitado 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP. 	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Estudiantes	Secretaría de Recreación, Secretaría General y Tesorería	<p>Buenos Aires 03-15 y Av. 30 de Agosto Teléfono: (02) 293 291 / 2909 891</p> <p>www.informacion@pichincha.gub.ec</p> <p>www.pichincha.gub.ec</p> <p>www.informacion@pichincha.gub.ec</p> <p>www.pichincha.gub.ec</p>	no	no	www.informacion@pichincha.gub.ec	580	1.100	85%	
47	Asegura e inclusion económica y social de personas en situación de movilidad humana	<ul style="list-style-type: none"> de derechos de las personas en situación de movilidad humana. 1. Inclusion económica de personas en situación de movilidad humana. Al momento: <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría técnica en el diseño e implementación de emprendimientos con apoyo en capital semilla (requerimiento del registro, no se progresa en áreas en efectivo). • Fomento de cajas de ahorro. • El Encuentro emprendedor. 2. Asesoría personalizada a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha. 3. Llevar una ficha de datos que realice la profesional en trabajo social para detectar la necesidad y demandas de la persona a beneficiar. 4. Realización de seguimiento a los casos que la Unidad de Asesoramiento en procesos de inclusión económica y social. 5. Asesoración con servicios del GADPP en las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría técnica en el diseño e implementación de emprendimientos con apoyo en capital semilla (requerimiento del registro, no se progresa en áreas en efectivo). • Fomento de cajas de ahorro. • El Encuentro emprendedor. 6. Impacto de la migración y pobreza • Beneficio de las personas en situación de movilidad humana • Otras investigaciones relativas a las migraciones internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Incluir personal de atención. 2. Llevar una ficha de datos que realice la profesional en trabajo social para detectar la necesidad y demandas de la persona a beneficiar. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Protocolo mínimo de atención. 2. De acuerdo a necesidad se realiza al/la beneficiario/a requerido por la persona. 	atención de público de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Gratis	inmediato	Personas naturales Personas jurídicas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha (SGMH) 2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente 	<p>Edificio del Instituto Tecnológico Superior del "Instituto Tecnológico Provincial de Pichincha en la Avenida Airoa CE-15, Av. 15 de agosto. Teléfono: 02-292-881. movilidadhumana@pichincha.gub.ec</p>	La atención es personalizada en la oficina	no	no	www.informacion@pichincha.gub.ec	187 personas atendidas: hombres 102 y mujeres 85 total. 1. emprendimientos total 111 personas mujeres 47 hombres 64. 2. Asesoría Psicológica total 90 mujeres 17 hombres 13. 3. Trabajo Social total 127 mujeres 27 hombres 75. 4. Asesoría legal total 47 mujeres 21 hombres 26.	1.000 personas atendidas total	85%	

48	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos solicitados por la Dirección de Gestión de Compras Públicas en las Compras Públicas en las Compras Públicas que se encuentran en los OTAP (01 día y 5 días con prórroga)	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. El ser pendiente de que la respuesta de contrastación se entregue antes de los 15 días siguientes al Act. 5 de la LOTAP (01 día y 5 días con prórroga)	Accede a lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. No se el área general, profesional o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma y respuesta a la solicitud. 4. Entrega de comunicación con la respuesta al solicitante	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Ante www.pichincha.gob.ec	A través de comunicaciones escritas	NO					11	11	100%
49	Asesoría y capacitación en economía	Asesoría y capacitación en temas de sustentabilidad, medio legal, impuestos, asociaciones y cumplimiento en el sistema de liquidación de las asociaciones en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	Envío de solicitud al Prefecto por parte de la organización, solicitante al servicio. Necesario seguimiento del requerimiento. Dato: GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ser hablante de la Provincia de Pichincha, pertenecer a una organización de carácter no gubernamental que voluntariamente deseen obtener una asesoría y capacitación.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El área general, profesional o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma y respuesta a la solicitud. 4. Entrega de comunicación con la respuesta al solicitante	08:00 a 16:30	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Sólida y Oficina de Fomento Asociativo Edificio del Galpón Dirección de Economía Sólida Teléfono: 3994291 - ext. 2139 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador fp@pichincha.gob.ec	Capacitación y Asesoría en oficina o en el territorio.	NO	NO	NO	NO	NO	240	240	85%	
50	Capacitación en calidad e inocuidad	Generar y evaluar programas y proyectos de capacitación en temas de inocuidad y producción y calidad en los sectores productivos (agrícolas, ganaderos, piscícolas, agroindustriales, buenas prácticas agrícolas)	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Formulación de actores, solicitud institucional, requerimientos, producción	Diseño de proyecto Proceso inscripción participantes Selección de participantes Informe de cierre.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	100	100	100%	
51	Agenda Productiva Provincial. Mesa de coordinación y articulación público, privado y academia.	Generar espacios de articulación e intercambio público, privado y academia para definir y establecer proyectos productivos sectoriales	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Actores con relación directa a la actividad o competencia de la mesa de coordinación	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de convocatoria Proceso de suscripción de convenios (Iniciativa, instancia) Contratación de servicios de eventos	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	25	25	100%	
52	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización a los sectores productivos provinciales por los temas de comercialización y certificación privada.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Inscripción	Análisis de participar en los productos turísticos por parte de instituciones Programación de participación en eventos Diseño de piezas comunicacionales con DIC Presentación y difusión	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	25	25	100%	
53	Inclusión de empresas y emprendimientos productivos	Asesorar en creación, rescate, revitalización y transformación de emprendimientos productivos, ideas de negocio	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de emprendimiento sustentable	Centro de desarrollo empresarial CAEPD	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Av. Amazonas - CAEPD	Página web y oficinas del GAD PP	SI	NO	NO	NO	382	382	100	
54	Transferencia Tecnológica	Atención técnica, asesoría y capacitación en: 1. Manejo, operación y mantenimiento de equipos de medición de laboratorio. 2. Diseño, programación y validación de pruebas. 3. Diseño Digital, sistemas automáticos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Copia de validación Copia de prototipo de validación 1. Entrega de informe de validación 2. Entrega de informe de validación secundaria 3. Entrega de informe de validación de laboratorio en la planta del Gobierno de Pichincha	Informe del Administrador del Centro Textil se presenta a la Dirección y se remite para la aprobación del mismo de los comités de validación y se envía al administrador del Instituto Tecnológico del CAEPD	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y sábados de 08:00 a 13:00	\$ 40 mensual, el total depende del curso \$ 480 mensual y \$ 520 mensual y III	2 días	Ciudadanía en general	Centro Textil ubicado en: Carapungo, San Blas y Salsipueda.	Oficinas de los Centros Textil Carapungo, TIL2, TIL2100, actual Ubicaciones @pichincha.gob.ec, San Blas. Teléfono: 3994296, mail: observatorio@pichincha.gob.ec; Salsipueda. Teléfono: 3994296	SI	NO	NO	NO	300	300	100%	
55	Articulación para innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de convocatoria Iniciativa, instancia Contratación de servicios de eventos	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
56	Investigación de mercados, levantamiento de información, diagnósticos, líneas bases de sectores productivos.	Realizar levantamiento de información, diagnósticos, líneas bases de sectores productivos.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
57	Asistencia Técnica y Capacitación en Emprendimientos Productivos	Capacitación y asistencia técnica en diversos temas sobre emprendimientos productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
58	Elaboración de Planes de Emprendimientos Productivos	Guía y acompañamiento para elaboración de Planes y Proyectos Productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
59	Inclusión de Emprendimientos	Asesoramiento permanente y guía continua para potenciar la microeconomía	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
60	Visualización de espacios de comercialización	Facilitación de espacios como ferias, canales y otros como espacios de comercialización	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
61	Asistencia Técnica	Asistencia técnica en manejo de calidad de los productos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
62	Capacitación	Capacitación en temas de producción agrícola, elaboración de productos, logística y otros	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
63	Elaboración de planes	Elaboración de planes de desarrollo	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
64	Apoyo en implementación	Apoyo en implementación de proyectos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
65	Elaboración de propuestas	Elaboración de propuestas productivas	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
66	Asistencia Técnica y Capacitación Tecnológica y Comercial	Se brinda capacitación en temas relacionados a Turismo Local y Comercio, BPA, Sustentabilidad, Guías	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
67	Asistencia Técnica y Capacitación Tecnológica y Comercial	Se brinda capacitación en temas relacionados a Turismo Local y Comercio, BPA, Sustentabilidad, Guías	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP. GAD Provincia de Pichincha. Teléfono: 3994292 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyectos, planes y actualización de información productiva, coordinada y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	

86	SERVICIO DE GRUÁ	Este servicio es proporcionado a los usuarios que se ven por un accidente por efectos mecánicos del vehículo deben ser trasladados a un lugar seguro.	<p>Opción 1-Mediante llamada telefónica.</p> <p>Opción 2.-A través de notificación SMS, utilizando en parámetros de la aplicación.</p> <p>Opción 3.- Para vehículos inteligentes (Android y iOS) Descargando aplicación de Asistencia Vial Pichincha, en tiendas virtuales.</p>	<p>1.- Se recibe llamadas de asistencia de emergencia a los números determinados y se envían al público a través de diferentes medios de difusión.</p> <p>2.- Se informa al usuario el tiempo estimado de atención.</p> <p>3.- Se dirige al vehículo y se registra la atención realizada en los respectivos formatos.</p>	24/7	Gratuito	de 10 a 45 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con prepago	Unidad de Gestión de Peajes - Autopista General Rumiñahui - Vía Interoceánica	<p>Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui.</p> <p>Teléfono: -2002 431 2 / 3</p> <p>Operadores móviles configurados en la aplicación de asistencia vial.</p>	- Oficinas en la Autopista General Rumiñahui.	NO	NO	NO	412	6944 (AÑO 2014)	95%
87	SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS Y AMBULANCIA	Este servicio consiste en brindar servicio de primeros auxilios y dar el traslado en Ambulancia al Centro de Salud más cercano, tanto a los usuarios de la Autopista General Rumiñahui como a los usuarios de las vías administradas en situaciones de emergencia, que así lo requieran.	<p>Opción 1-Mediante llamada telefónica.</p> <p>Opción 2.-A través de notificación SMS, utilizando en parámetros de la aplicación.</p> <p>Opción 3.- Para vehículos inteligentes (Android y iOS) Descargando aplicación de Asistencia Vial Pichincha, en tiendas virtuales.</p>	<p>1.- Se recibe llamadas de asistencia de emergencia a los números determinados y se envían al público a través de diferentes medios de difusión.</p> <p>2.- Se informa al usuario el tiempo estimado de atención.</p> <p>3.- Se dirige al vehículo y se registra la atención realizada en los respectivos formatos.</p>	24/7	Gratuito	de 2 a 15 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con prepago y moradores de barrios adyacentes	Unidad de Gestión de Peajes - Autopista General Rumiñahui - Vía Interoceánica	<p>Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui.</p> <p>Teléfono: -2002 431 2 / 3</p> <p>Operadores móviles configurados en la aplicación de asistencia vial.</p>	- Oficinas en la Autopista General Rumiñahui.	NO	NO	NO	130	600 (AÑO 2014)	98%
88	ACTIVACIÓN DE SERVICIO PAGOEXPRES	Es un servicio que permite el pago automático de peajes a través de un dispositivo previamente registrado y reconocido, para así pagar por las estaciones de peajes administradas por el GAD Provincia de Pichincha.	<p>1.- Llamar al número de atención al cliente Pichincha.peh.ec o en las oficinas del Peaje Autopista General Rumiñahui.</p> <p>2.- Activarse en las oficinas de la Autopista General Rumiñahui, con el vehículo a registrar.</p> <p>3.- Consultar el estado del dispositivo y el valor de carteras.</p>	<p>1. Contrato de adhesión suscrito por el propietario del vehículo.</p> <p>2. Activación del vehículo.</p> <p>3. Cédula del propietario del vehículo registrada.</p>	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 y Sábados de 07:30 a 16:00	Dispositivo 57.00 Recarga mínimo 200.00	7 minutos	Cualquiera en general	Autopista General Rumiñahui y oficinas de Peajes: Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui, Estación Mañá y Estación Mañá Pichincha ventanilla de atención al cliente.	<p>Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui.</p> <p>Teléfono: -2002 431 2 / 3</p>	- Oficinas en la Autopista General Rumiñahui.	SI	NO	NO	2797	34000	80%
89	RECARGAS PARA EL SERVICIO PAGOEXPRES	Servicio disponible para que los usuarios recarguen saldo a los dispositivos PagoExpres.	<p>Opción 1.- Recargas en las oficinas del Peaje Autopista General Rumiñahui.</p> <p>Opción 2.- Recargas en las oficinas del Edificio Mañá del GAD Provincia de Pichincha.</p> <p>Opción 3.- Recargas en puntos de venta Pichincha.</p>	<p>1.- Ingresar en el sistema la placa del vehículo.</p> <p>2.- Realizar el valor de recarga.</p>	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 y Sábados de 07:30 a 16:00	Mínimo \$5.00	5 minutos	Usuarios PagoExpres	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Peajes: Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui, Estación Mañá y Estación Mañá Pichincha ventanilla de atención al cliente.	<p>Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui y puntos de venta Pichincha a Nivel Nacional.</p> <p>Teléfono: -2002 431 2 / 3</p>	- Oficinas en la Autopista General Rumiñahui y Puntos de Venta Pichincha a Nivel Nacional	NO	NO	NO	31676	137176	95%
90	NOTIFICACIONES DE SALDO MENOS SMS A CLIENTES PAGOEXPRES	Mediante un mensaje de texto se informa a los clientes del Servicio PagoExpres, cuando el saldo en inferior a 5 dólares o cuando se haya terminado.	Acceden automáticamente todos los usuarios que hayan contratado el servicio PagoExpres.	<p>1. Notificación de consumo a través de un mensaje de texto a los usuarios que pagan por la estación de peaje y su saldo sea inferior a 5 dólares y la misma recarga para los que no dispongan de saldo.</p>	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30	Gratuito	5 minutos	Usuarios PagoExpres	Autopista General Rumiñahui	<p>Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui.</p> <p>Teléfono: -2002 431 2 / 3</p>	- Oficinas en la Autopista General Rumiñahui.	SI	NO	NO			
91	SEGURO DE VÍA PARA USUARIOS	El seguro de vía para usuarios que hacen accidentes de tránsito dentro Rumiñahui e intermedios. Este seguro cubre tanto daños materiales de los vehículos como lesiones personales, siempre y cuando el accidente se haya producido por falta de mantenimiento vial, tránsito en la vía o dentro actividades operacionales propias de la Autopista que hayan producido el accidente.	<p>1.- Entregar solicitud para cobertura de seguro.</p> <p>2.- Cobrar vehículo a valores autorizados.</p> <p>3.- Cobrar.</p> <p>4.- Cobrar formulario para cobertura con seguro.</p>	<p>1. Notificación de consumo a través de: Elaboración y entrega de reportes.</p> <p>2. Elaboración y entrega de reportes.</p>	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 08:00 a 16:00	Gratuito	de 3 a 30 días dependiendo de los daños del vehículo	Usuarios de las vías administradas con prepago	Unidad de Gestión de Peajes - Autopista General Rumiñahui - Vía Interoceánica	<p>Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui.</p> <p>Teléfono: 431 2 / 3</p>	- Oficinas en la Autopista General Rumiñahui.	NO	NO	NO	10	22 (AÑO 2014)	90%
92	Atención al Cliente	Información de líneas de atención telefónica, para atención que incluye: Respuestas a consultas de usuarios y definiciones de conceptos de líneas, evaluación de quejas, quejas de usuarios, "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios".	<p>1. Entrega de folios con los resultados técnicos, para atención que incluye: Respuestas a consultas de usuarios y definiciones de conceptos de líneas, evaluación de quejas, quejas de usuarios, "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios".</p> <p>2. Entregar solicitud para cobertura de seguro.</p> <p>3. Cobrar vehículo a valores autorizados.</p> <p>4. Cobrar formulario para cobertura con seguro.</p>	<p>1. Notificación de consumo a través de: Elaboración y entrega de reportes.</p> <p>2. Elaboración y entrega de reportes.</p>	08:00 a 16:00	1,80 dólares (al costo del proveedor)	15 días laborables	Contratistas y beneficiarios de las vías	Dirección de Gestión de Fiscalización, Manual Lanes 113-4 y 113-5 (Proceso Anexo)	<p>Manual Lanes 113-45 y Anteproyecto Anexo, Oficio del GAD Provincia de Pichincha.</p>	Resolución de Documentos - Dirección de Gestión de Fiscalización	SI	NO	NO	571		95%
93	Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Secretaría General de la Dirección de Pichincha.	<p>1. Priorización de estudios y obras a través de Asambleas Parquetadas.</p>	<p>1. Entrega de folios con los resultados técnicos, para atención que incluye: Respuestas a consultas de usuarios y definiciones de conceptos de líneas, evaluación de quejas, quejas de usuarios, "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios".</p> <p>2. Entregar solicitud para cobertura de seguro.</p> <p>3. Cobrar vehículo a valores autorizados.</p> <p>4. Cobrar formulario para cobertura con seguro.</p>	Lunes a viernes 08:00 a 16:00	1,8	15 días	Publicación de la Provisión de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo	<p>DM de Datois, c/c Manuel Lanes N. 13-45 y Anexo Área Jurídica del GAD de la Provincia de Pichincha) (pág. 16).</p> <p>Tel: 3994 411 / 2317 077 ext. 3002.</p>	Oficina: Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (pág. 20). <p>Teléfono: 3994 411 / 2317 077 ext. 3002.</p> <p>Correo: dgestio@pichincha.gub.ec</p> <p>Oficina: Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (pág. 20).</p> <p>Teléfono: 3994 411 / 2317 077 ext. 3002.</p> <p>Correo: dgestio@pichincha.gub.ec</p>	No	NO	NO	200	0	90%
94	Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Secretaría General de la Dirección de Pichincha.	<p>1. Priorización de estudios y obras a través de Asambleas Parquetadas.</p>	<p>1. Entrega de folios con los resultados técnicos, para atención que incluye: Respuestas a consultas de usuarios y definiciones de conceptos de líneas, evaluación de quejas, quejas de usuarios, "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios", "Mecanismo de atención de usuarios".</p> <p>2. Entregar solicitud para cobertura de seguro.</p> <p>3. Cobrar vehículo a valores autorizados.</p> <p>4. Cobrar formulario para cobertura con seguro.</p>	Lunes a viernes 08:00 a 16:00	1,8	15 días	Publicación de la Provisión de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo	<p>DM de Datois, c/c Manuel Lanes N. 13-45 y Anexo Área Jurídica del GAD de la Provincia de Pichincha) (pág. 16).</p> <p>Tel: 3994 411 / 2317 077 ext. 3002.</p>	Oficina: Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (pág. 20). <p>Teléfono: 3994 411 / 2317 077 ext. 3002.</p> <p>Correo: dgestio@pichincha.gub.ec</p> <p>Oficina: Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (pág. 20).</p> <p>Teléfono: 3994 411 / 2317 077 ext. 3002.</p> <p>Correo: dgestio@pichincha.gub.ec</p>	No	NO	NO	200	0	90%
95	Información temas vitales	1. Información sobre proyectos de la institución en estudio, construcción, rehabilitación y mantenimiento vial	<p>1. Aprovechar a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión de Infraestructura.</p> <p>2. Solicitar información.</p>	<p>1. Toda vez que el solicitante este informado, se le brindará las direcciones para que realice la solicitud respectiva.</p>	08:00 a 16:00	Gratuito	Inmediata	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	<p>Cantón Puerto Quilto Bo Paes y Ciudad Bolívar (Instalaciones del antiguo General Rumiñahui (Cantón))</p> <p>02255244 - 300</p>	- Oficinas de la Dirección Regional	NO	NO	NO	20		90%

96	Requerimiento obras viales o Infraestructura Física	Expediente de estudio viales, de Infraestructura Física y Convenio de Cooperación.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Regional. 2. Dar seguimiento al trámite en 8 días.	1. Poser documentación habilitante para proceder al servicio, entre ellos: Certificado de utilidad pública emitida por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MOTOP) y documento de autorización del pago de las colaciones de la vía, debidamente notariado.	8:00 a 16:30	1,8	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cañón Puerto Quilto By Pass y Crédulo Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	35	70%
97	Seguimiento de proyectos agropecuarios y programas sociales	Desarrollados por otras Direcciones del GADFP, en educación, salud, cultura, productividad, Desarrollo Humano, Seguridad Ciudadana, reforestación y Ambiente.	1. Dar seguimiento al trámite presentado en el GADFP.	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cañón Puerto Quilto By Pass y Crédulo Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	20	90%
98	Coordinación con otras dependencias del Estado, a través de convenios	Programas y proyectos desarrollados por la Vicegobernatura, MAGAP y otras entidades del estado	1. Asesorar a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (requisito)	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha a otras entidades de Gobierno	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cañón Puerto Quilto By Pass y Crédulo Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	30	90%
99	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Administración de Empresas.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la fecha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirleta de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Camargo Provincial de Pichincha.	www.itechpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	454	1.338 90%
100	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Asesoría de Gestión.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la fecha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirleta de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Camargo Provincial de Pichincha.	www.itechpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	98	170 90%
101	Oferta Académica para obtención de título en Técnico Superior en Depósito.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la fecha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirleta de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Camargo Provincial de Pichincha.	www.itechpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	65	238 90%
102	Solicitud de Acceso a la información pública	Documento que permite al consumidor solicitar la información de distintos tipos de información a los cuales pueden tener acceso.	1. Ingresar a la página de la institución. 2. Descargar la solicitud de acceso a la información pública. 3. Llenar la solicitud descargada a los requerimientos del consumidor. 4. Entregar en el área de planificación por su proceso. 5. Entrega de la información al cliente.	1. El área de planificación recibe la solicitud. 2. Analiza la misma y remite al área correspondiente. 3. Recupera el informe del área correspondiente. 4. Entrega un informe completo para el consumo del solicitante de la información.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	SEN CIGOT	48 Horas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Camargo Provincial de Pichincha.	www.itechpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito (Gestión de Planificación)	No	0	0 0%

Fecha Actualización de la Información:										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)				
Periodicidad de Actualización de la Información:										30/4/2017				
Unidad Poseedora de la Información - Literal (i):										MERCULIA				
Responsable de la Unidad Poseedora de la Información:										DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN				
Correo Electrónico del o la Responsable de la Unidad Poseedora de la Información:										Msc. Juan Sebastián Corvino				
Número Telefónico del o la Responsable de la Unidad Poseedora de la Información:										(593-3) 2527077 - 2549222 - 2549020 - 2549163				